

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日： 令和3年3月31日

事業所名：ハイ・にこ・ポン

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	法令に遵守したスペースを確保しています。支援の内容や年齢に合わせて1階、2階を使い分けて、集中できる空間や個別療育を行えるように配慮をしています。	はい:28 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0	適宜、安全で快適な療育が提供できるように環境整備を行います。
	2 職員の適切な配置	利用人数に応じて、必要とされる人員配置ができています。一人一人に合わせて個別に対応しています。	はい:24 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:4 ・よく見て頂いて嬉しいです。	今後も継続します。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	イラストや色分け、スケジュールの提示などの視覚支援を行ったり、階段に滑り止め、車椅子でも対応できるようにスロープなど環境整備を行っています。	はい:25 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:2 ・障害の特性に応じた設備等が何か分からない。・一戸建てなのでそこは求めてない。	必要に応じて環境を整備する事を随時行い、保護者の方に発信します。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	通所前、昼、通所後の清掃と消毒を行っています。玩具など手に触れる物は特に気を付けて消毒をしています。	はい:28 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0	今後もより注意して継続します。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	児童発達管理責任者を中心として、職員からあがった業務への疑問や必要性について仕組みづくりを行っています。		業務改善に伴って、マニュアルなどの追加や変更などを継続します。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は実施していません。		未実施
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	今年はコロナ感染予防の為、リモートでの研修に参加したり、内部での研修を強化して行いました。		コロナ禍の状況が落ち着けば実施していきたいと思います。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	サービス等利用計画の内容に沿って、今年度は本人の様子や保護者との電話や書面での聞き取りをもとに、個別支援計画を作成しています。職員間で意見の交換を行い、計画の作成をしています。		今後も継続します。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個別支援計画書には個別の療育を記載していますが、本人に必要なと思われる集団療育の時間も設定し行っています。	はい:28 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1	今後も継続します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	職員全員が支援内容を理解し、同じ対応・支援を行って記録ができるように具体的な記載をしています。利用時の状況を把握し、計画の作成に反映させています。		今後も継続します。
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援開始前に支援計画内容の共有、個々の職員の具体的な役割を確認していますので適切な実施ができています。	はい:28 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1	今後も継続します。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	職員全員で話し合い、年間を通してプログラムを立案しています。季節行事等、職員間で分担し、企画、実施しています。		今後も継続します。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は個別療育を中心に、休日や長期休暇は家族の負担が軽減ができるよう事業所内のお弁当屋で利用者様の注文もできるようにしています。散歩や近くの公園を利用しながら五感を刺激する機会を設けたり、リフレッシュしたりしています。	はい:25 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:3 ・家ではしないことをたくさんさせてもらってます。	今後も継続します。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	月行事や季節に応じたプログラムを意識し、新しい事も楽しめるように日々模索しています。		今後も継続します。状況に応じてプログラムを工夫していきます。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	児童発達管理責任者を中心に支援開始前に個別療育の内容を話し合い、担当を決めて取り組んでいます。		今後も継続します。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	気付いた点はその都度声をかけあって記録にも残し、振り返りと気付いた点の情報共有をしています。		今後も継続します。
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	記録の時間を作り、職員会議などで情報を共有し、必要に応じて支援の見直しもしています。		今後も継続します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に一回モニタリングを行い、保護者からの聞き取りをもとに計画の見直し、説明を行っています。必要に応じて、保護者との面談を随時行っています。		今後も継続します。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	児童発達管理責任者が参加して、職員に内容を周知しています。	今後も継続します。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当者なし	今後、該当することがあれば適切な連携を図ります。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当者なし	今後、該当することがあれば適切な連携を図ります。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	相談支援専門員を通じて、他事業所や小学校との情報共有を行っています。	今後も継続します。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	必要に応じて、情報の提供を行っています。	今後も継続します。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	専門機関からの助言を頂いています。研修に関しても必要に応じて受講するようにしています。	今後も継続します。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	実施していません。	はい:8 どちらともいえない:3 いいえ:2 わからない:16 ・コロナで交流は難しい。 ・他の場所でそういった活動をしているので放デイでは必要ない。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	散歩時の挨拶や、ごみすてーションの清掃、畑での作業時の交流はできています。	はい:8 どちらともいえない:3 いいえ:2 わからない:16	今後も継続します。	
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学时、契約時、計画立案時に説明をしています。	はい:29 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0	今後も継続します。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	児童発達管理責任者が計画の説明を行っています。保護者様にも確認頂き、訂正箇所があればその都度直しています。できるだけ、分かりやすい言葉で説明するようにしています。	はい:29 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0	今後も継続します。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	今年度はコロナウイルス感染予防の為、実施できていません。	はい:15 どちらともいえない:3 いいえ:3 わからない:8 ・コロナの影響で難しいがまた復活してほしい。	コロナ禍の状況が落ち着けば実施していきたいと思います。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳に記載するだけでなく、送迎時に直接保護者にお伝えし、家での様子や近況の聞き取りを行っています。	はい:28 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 ・いつも連絡帳で丁寧に様子を伝えてもらっている。 ・利用するたびに何をしていたのか教えてもらい、子どもの発達状況なども理解できます。	共通の理解が得られるように送迎時に様子を報告し、気になることはその都度伝えるようにしています。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	ご相談頂いたことに対して、真摯に対応しています。直接来て頂いて、話し合いの場を設けるようにしています。	はい:20 どちらともいえない:6 いいえ:0 わからない:3 ・送迎時や電話でフォローして頂いています。	ご相談頂いたことは職員会議で取り上げて職員全員が周知し、適切な対応ができるように話し合っています。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	今年度はコロナウイルス感染予防の為、実施できていません。	はい:6 どちらともいえない:5 いいえ:3 わからない:15 ・コロナが収束したら再開してほしいです。	コロナ禍の状況が落ち着けば実施していきたいと思います。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情窓口について契約時に説明しています。送迎時に保護者様とコミュニケーションをとり、少しでもお話できる時間を作るようにしています。	はい:22 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:7 ・苦情がないから分からない。	継続し、迅速に対応していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	送迎時に顔を見ながら話しをする事でご理解頂いているのか確認しています。お会いできない場合は書面でお伝えするようにしています。	はい:28 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0	今後も継続します。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月のおたよりで行事や子どもたちの様子をお伝えしています。今年度は感染予防の為、父母の会や勉強会が実施できていません。	はい:25 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:3	今後も継続します。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	重要事項説明書以外にも、独自の個人情報の取り扱いについても同意を頂いています。	はい:27 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:2	今後も継続します。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアルは作成していますが保護者への周知は行えていません。	はい:27 どちらともいえない:1 いいえ:1 わからない:0	コロナ禍の状況が落ち着けば父母の会等で実施していきたいと思えます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	防災訓練担当者が事業所内で研修を行い、訓練を実施しています。	はい:13 どちらともいえない:2 いいえ:1 わからない:13	今年度、実施する予定です。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	事業所内で研修を行っています。		今後も継続します。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	該当者なし。		該当を検討するようなことがあれば、事業所内だけでなく他の機関にも連携をとり、十分に検討して取り組みます。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者から聞き取りを行い、個別に対応しています。		今後も継続します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットとその内容の検討が行えるように工夫した独自の書式を作成しています。		今後も継続します。